



REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJSKO DRŽAVNO ODVJETNIŠTVO
U VUKOVARU
Vukovar, Andrije Hebranga 2

Broj: P-33/2023
Vinkovci, 17. siječnja 2024.
MN/MN

Na temelju članka 4. Uredbe o raspisivanju i provedbi javnog natječaja i internog oglasa u državnoj službi („Narodne novine“ 78/2017. i 89/2019.) te sukladno javnom natječaju pod brojem P-33/2023 od 17. siječnja 2024. za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme na radno mjesto računovodstveni referent – financijski knjigovođa – 1 izvršitelj/ica, objavljuje se sljedeća

O B A V I J E S T

o opisu poslova, podacima o plaći radnog mjesta, načinu i sadržaju testiranja te pravnim i drugim izvorima za pripremu kandidata za testiranje

OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA RAČUNOVODSTVENI REFERENT – FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA

- sukladno čl. 5. rednom broju 5. Pravilnika o unutarnjem redu u Županijskom državnom odvjetništvu u Vukovaru računovodstveni referent – financijski knjigovođa obavlja poslove knjigovodstva, likvidature, blagajne, obračuna plaće, obračuna financijsko - materijalnog poslovanja, kao i druge poslove za Županijsko državno odvjetništvo u Vukovaru i Općinsko državno odvjetništvo u Vukovaru

PODACI O PLAĆI

- plaću službenika raspoređenog na radno mjesto računovodstveni referent – financijski knjigovođa čini umnožak osnovice za izračun plaće i koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža,
- koeficijent složenosti poslova za radno mjesto računovodstveni referent – financijski knjigovođa propisan je člankom 3. stavak 1. podstavak c) alineja 3. Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“ broj 37/2001., 38/2001., 71/2001., 89/2001., 112/2001., 7/2002., 17/2003., 197/2003., 21/2004., 25/2004., 66/2005., 92/2005., 131/2005., 140/2005., 81/2006., 11/2007., 47/2007., 109/2007., 58/2008., 32/2009., 140/2009., 21/2010., 38/2010., 77/2010., 113/2010., 22/2011., 142/2011., 31/2012., 49/2012., 60/2012., 65/2012., 78/2012., 82/2012., 100/2012., 124/2012., 140/2012., 16/2013., 25/2013., 52/2013., 96/2013., 126/2013., 2/2014., 94/2014., 140/2014., 151/2014., 76/2015., 100/2015., 71/2018., 15/2019., 73/2019., 63/2021., 13/2022., 139/2022., 26/2023. i 87/2023.).

NAČIN I SADRŽAJ TESTIRANJA

Postupak testiranja provodi Komisija za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Komisija).

Provjera znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu utvrđuje se putem testiranja i razgovora Komisije s kandidatima.

Testiranju mogu pristupiti samo oni kandidati/kinje prijavljeni na javni natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja, čije su prijave pravodobne i potpune, koji pravovremeno dođu u zakazani dan i vrijeme te prije testiranja dokažu identitet osobnom iskaznicom ili drugom važećom identifikacijskom ispravom, slijedom čega će po dolasku na testiranje od kandidata biti zatraženo predočenje odgovarajuće isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti testiranju.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Smatra se da je kandidat povukao svoju prijavu na javni natječaj ukoliko ne pristupi testiranju te se više neće smatrati kandidatom.

Za vrijeme testiranja kandidatima nije dozvoljeno koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva, napuštati prostoriju u kojoj se vrši provjera znanja, razgovarati s ostalim kandidatima ili na drugi način remetiti mir i red. Zbog povrede navedenih pravila kandidat će biti udaljen s testiranja, a postignuti rezultat Komisija za provedbu javnog natječaja neće priznati niti ocijeniti.

Testiranje kandidata provodi se u dvije faze. Prva faza testiranja sastoji se od provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu, dok se druga faza odnosi na provjeru znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se službenik prima.

Prva faza testiranja sastoji se od pisane provjere znanja o organizaciji i načinu rada u državnom odvjetništvu (u ukupnom trajanju od 20 minuta). Radi navedene provjere znanja ispunjava se test s 10 pitanja te se dodjeljuje 1 bod za svaki točan odgovor, što znači da kandidat u ovoj fazi testiranja može ostvariti ukupno 10 bodova.

Druga faza testiranja sastoji se od provjere poznavanja rada na uredskim strojevima i računalu (u trajanju od 30 minuta), odnosno praktične provjere poznavanja rada u Windows operativnom sustavu i MS Office alatima (Word i Excel), što se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10.

Smatra se da su kandidati zadovoljili na testiranju ako za svaki pojedini dio testiranja ostvare najmanje po 5 bodova.

S kandidatima koji su zadovoljili na testiranju Komisija će obaviti razgovor (intervju) radi utvrđivanja znanja, sposobnosti i vještina, interesa, profesionalnih ciljeva i motivacije za rad u državnoj službi te rezultata ostvarenih u njihovom dosadašnjem radu.

Razgovor s kandidatima zasebno se boduje dodjeljivanjem određenog broja bodova od 0 do 10, a smatra se da je kandidat zadovoljio ako je ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog testiranja i razgovora Komisija će utvrditi rang listu prema ukupnom broju ostvarenih bodova na testiranju i razgovoru (intervjuu). Komisija čelniku tijela dostavlja Izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Komisije. Uz Izvješće prilaže se i rang lista kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i razgovoru.

Za najboljeg kandidata Županijsko državno odvjetništvo u Vukovaru, sukladno odredbi članka 122. stavak 3. Zakona o državnom odvjetništvu („Narodne novine“ broj 67/2018. i 21/2022.), podnosi zahtjev za provedbu temeljne sigurnosne provjere nadležnoj sigurnosno-obavještajnoj agenciji. Sigurnosna provjera provodi se sukladno zakonu kojim se uređuje provođenje sigurnosnih provjera.

Na službenoj web stranici Državnog odvjetništva Republike Hrvatske www.dorh.hr te na oglasnoj ploči Županijskog državnog odvjetništva u Vukovaru, objavit će se mjesto i vrijeme održavanja testiranja najmanje 5 (pet) dana prije održavanja testiranja.

PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Zakon o državnom odvjetništvu („Narodne novine“ broj 67/2018. i 21/2022.),
2. Poslovnik državnog odvjetništva („Narodne novine“ broj 128/2019.),
3. Windows operativni sustav i MS Office alati (Word i Excel) - osnove

KOMISIJA ZA PROVEDBU JAVNOG NATJEČAJA